

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 3 від 01.09.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора

_____ Олена ДУНАЄВСЬКА

**План
роботи методичної ради
Опорного закладу «Торецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6» Торецької
міської військово-цивільної адміністрації Бахмутського району Донецької області
на 2026–2027 навчальний рік**

Мета

Координація науково-методичної діяльності педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, упровадження сучасних освітніх технологій, розвиток професійної компетентності педагогів.

Засідання	Дата проведення	№ з\п	Зміст роботи	Відповідальний
Вступне засідання				
Засідання №1	Серпень 2026 р.	1	Аналіз методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	Голова мет. ради
		2	Затвердження плану роботи методичної ради на 2026-2027 навчальний рік	Голова мет. ради
		3	Затвердження планів роботи методичних спільнот вчителів	Керівники МО
		4	Нормативно-правове забезпечення на 2026-2027 навчальний рік	Заступник директора з НВР
		5	Інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2026-2027 навчальному році	Заступник директора з НВР
		6	Інструктивно-методичні рекомендації щодо ведення класних журналів згідно з чинними критеріями оцінювання	Заступник директора з НВР
		7	Організація методичної підтримки молодих та новопризначених спеціалістів	Заступник директора з НВР
Про підготовку участі в конкурсах, НМТ; адаптація здобувачів освіти				
Засідання №2	Жовтень 2026 р.	1	Організація участі здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін та конкурсів знавців мови.	Заступник директора, керівники МО
		2	Атестація педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році: ознайомлення з наказом «Про організацію атестації педагогічних працівників в 2026-2027 навчальному році»	Заступник директора з НВР
		4	Аналіз стану ведення журналів, своєчасності виставлення поточних	Заступник директора з НВР

			оцінок та виконання навчальних програм	
		5	Стан адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в умовах реалізації Державних стандартів НУШ.	Психолог, класні керівники
		6	Про заходи щодо підготовки учнів 11 класу до НМТ.	Заступник директора з НВР
Про підсумки методичної роботи за I семестр				
Засідання №3	Січень 2027	1	Моніторинг якості знань учнів за I семестр. Визначення шляхів подолання освітніх втрат у II семестрі 2026-2027 н.р.	Голова мет. ради
		2	Тематичний контроль «Виконання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та заповнення журналів за підсумками I семестру».	Заступник директора з НВР
		3	Стан курсової перепідготовки вчителів за 2026 рік	Заступник директора з НВР
		4	Про хід атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році: Проміжний аналіз роботи вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР
		5	Про участь вчителів школи в конкурсі «Учитель року»	Заступник директора з НВР
		6	Підсумки I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Заступник директора з НВР
Про результати участі в конкурсах; аналіз роботи за напрямками				
Засідання №4	Березень 2027	1	Творчі звіти вчителів, які атестуються на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	Педагоги, які атестуються
		2	Перевірка обліку відвідування, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та записів замін уроків.	Заступник директора з НВР
		3	Попередній аналіз підготовки випускників до підсумкової атестації та тестувань (НМТ).	Заступник директора з НВР
		4	Робота з обдарованими дітьми. Проміжні підсумки участі у предметних олімпіадах, конкурсах.	Заступник директора з НВР
Про підсумки методичної роботи за 2026-2027 н.р.				
Засідання №5	Травень (червень) 2027	1	Звіт керівників предметних МО про роботу впродовж 2026/2027 навчального року та виконання планів самоосвіти.	Керівники предметних МО
		2	Підсумковий аналіз результативності виступів учнів на олімпіадах, конкурсах та змаганнях усіх рівнів.	Заступник директора з НВР
		3	Аналіз атестаційного періоду та підвищення кваліфікації педагогів у поточному році.	Заступник директора з НВР
		4	Підсумкова перевірка електронних/паперових журналів на предмет завершення навчального року,	Заступник директора з НВР

			виставлення річних оцінок.	
		5	Аналіз виконання навчальних програм, підвищення якості навчання та заходів на виконання програми.	Заступник директора з НВР
		6	Аналіз роботи методичної ради	Голова мет. ради
		7	Визначення пріоритетних завдань та напрямків методичної роботи закладу на 2027/2028 навчальний рік.	Голова мет. ради